



# СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ УВЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

РФ, 457000 Челябинская область п. Увельский ул. Советская, д.26, телефон: (8-35166) 3-18-09, эл.почта: sob-uv@mail.ru

## РЕШЕНИЕ

«15» декабря 2025г.

№ 46

Об учреждении Территориального управления администрации Увельского муниципального округа Челябинской области

В соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Челябинской области от 19 марта 2025 года №38-ЗО «О статусе и границах Увельского муниципального округа Челябинской области», Уставом Увельского муниципального округа Челябинской области, решением Собрании депутатов Увельского муниципального округа Челябинской области от 19.11.2025 года № 51 « Об утверждении структуры администрации Увельского муниципального округа Челябинской области» Собрании депутатов Увельского муниципального округа Челябинской области

## Р Е Ш А Е Т :

1. Учредить Территориальное управление администрации Увельского муниципального округа Челябинской области с правами юридического лица в форме муниципального казенного учреждения.
2. Определить для учрежденного юридического лица:
  - 2.1) полное наименование: Территориальное управление администрации Увельского муниципального округа Челябинской области;
  - 2.2) сокращенное наименование: Территориальное управление администрации Увельского муниципального округа;
  - 2.3) место нахождения (юридический адрес): 457000, Российская Федерация, Челябинская область, Увельский муниципальный округ, поселок Увельский, улица Советская, дом 9.
3. Утвердить Положение о Территориальном управлении администрации Увельского муниципального округа Челябинской области (Приложение 1).

4. Установить, что Территориальное управление администрации Увельского муниципального округа Челябинской области приступает к исполнению полномочий по решению вопросов местного значения на территории Увельского муниципального округа Челябинской области, а также иных полномочий, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области и муниципальными нормативными правовыми актами, на территории Увельского муниципального округа Челябинской области с 01.01.2026 года.

5. Уполномочить администрацию Увельского муниципального округа Челябинской области выступить учредителем Территориального управления администрации Увельского муниципального округа Челябинской области, назначить начальника Территориального управления администрации Увельского муниципального округа Челябинской области, а также утвердить структуру и штатное расписание Территориального управления администрации Увельского муниципального округа Челябинской области.

6. Уполномочить Ножкину Анну Сергеевну быть заявителем, предоставлять документы и осуществить действия по государственной регистрации Территориального управления администрации Увельского муниципального округа Челябинской области в качестве юридического лица.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Признать утратившим силу Решение Собрании депутатов Увельского муниципального округа от 11 декабря 2025 г. № 65 «Об утверждении Положения о Территориальном управлении администрации Увельского муниципального округа Челябинской области».

7. Настоящее решение опубликовать на портале правовой информации Увельского муниципального района (<http://npa-avelka.ru/>), зарегистрированного в качестве сетевого издания: Эл № ФС 77-84117 от 21.10.2022 г. и разместить на официальном сайте администрации Увельского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Собрании депутатов  
Увельского муниципального округа  
Челябинской области



*[Handwritten signature]*  
А.Ф.Поздняков

Глава Увельского муниципального  
округа Челябинской области

С.Г.Рослов

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Территориальном управлении администрации Увельского**  
**муниципального округа Челябинской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает компетенцию (цели, задачи, функции, права и обязанности) Территориального управления администрации Увельского муниципального округа Челябинской области (далее – Территориальное управление) и определяет порядок его деятельности.

1.2. Территориальное управление администрации Увельского муниципального округа Челябинской области создается в соответствии с решением Собрании депутатов Увельского муниципального округа Челябинской области от 19.11.2025 года № 51 «Об утверждении структуры администрации Увельского муниципального округа Челябинской области».

1.3. Территориальное управление является структурным подразделением администрации Увельского муниципального округа Челябинской области, созданным для осуществления на территории Увельского муниципального округа деятельности по реализации вопросов местного значения и для решения вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения, в пределах полномочий администрации Увельского муниципального округа, определенных настоящим положением.

1.4. Территориальное управление является территориальным органом администрации Увельского муниципального округа, осуществляющим полномочия органа местного самоуправления Увельского муниципального округа Челябинской области по вопросам местного значения, отнесенным настоящим Положением к его компетенции, и осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Челябинской области, на территории следующих населенных пунктов: поселок Увельский, деревня Андреевка, поселок Березовка, деревня Большое Шумаково, деревня Водопойка, деревня Вялково, деревня Гагарье, поселок Дружный, село Дуванкуль, поселок Зеленый Лог, село Кабанка, поселок Каменский, село Катаево, поселок Мирный, деревня Каштак, село Кичигино, деревня Ключи, деревня Копанцево, село Красносельское, деревня Луговая, село Малое Шумаково, деревня Марково, деревня Михайловка, поселок Михири, село Мордвиновка, поселок Нагорный, деревня Нехаево, село Песчаное, село Петровское, поселок Подгорный, село Половинка, деревня Родионово, село Рождественка, поселок Синий Бор, деревня Сосновка, поселок Сухарыш,

деревня Татарка, поселок Упрун, железнодорожная станция, поселок Формачево, железнодорожная станция, село Хомутино, село Хуторка.

1.5. Юридический адрес Территориального управления: 457000, Российская федерация, Челябинская область, Увельский район, поселок Увельский, ул. Советская, д.9.

1.6. Место нахождения Территориального управления: 457000, Российская федерация, Челябинская область, Увельский район, поселок Увельский, ул. Советская, д.9.

1.7. Полное наименование Территориального управления: Территориальное управление администрации Увельского муниципального округа Челябинской области.

1.8. Краткое наименование Территориального управления: Территориальное управление администрации Увельского муниципального округа Челябинской области.

1.9. Территориальное управление является юридическим лицом в форме муниципального казенного учреждения, имеет лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, печать с изображением герба Увельского муниципального округа Челябинской области, бланки и штампы со своим наименованием.

1.10. Территориальное управление может выступать от своего имени в судебных органах в качестве истца и ответчика в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, заключать договоры, соглашения и контракты по вопросам своей компетенции.

1.11. В своей деятельности Территориальное управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными и областными правовыми актами, правовыми актами Увельского муниципального округа, настоящим Положением.

1.12. Территориальное управление возглавляет начальник Территориального управления (далее - начальник).

1.13. Деятельность Территориального управления финансируется за счет средств бюджета Увельского муниципального округа Челябинской области, выделяемых из местного бюджета округ .

1.14. Структура и штатная численность Территориального управления утверждается начальником по согласованию с главой Увельского муниципального округа Челябинской области.

1.15. Территориальное управление имеет на балансе муниципальное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, и осуществляет в пределах, установленных законом, права владения, пользования и распоряжения им в соответствии с назначением имущества и целями своей деятельности. Собственником имущества является муниципальное образование - Увельский муниципальный округ Челябинской области.

1.16. Территориальное управление может наделяться полномочиями учредителя.

## **2. Цели и задачи**

2.1. Основными задачами Территориального управления являются:

2.1.1. Создание условий для осуществления деятельности администрации Увельского муниципального округа на территории населенных пунктов, входящих в состав Увельского муниципального округа, обеспечение взаимодействия администрации Увельского муниципального округа и жителей, проживающих на территории населенных пунктов, входящих в состав Увельского муниципального округа;

2.1.2. Выполнение части полномочий администрации Увельского муниципального округа, направленных на создание благоприятных условий жизнедеятельности и удовлетворение потребностей населения на территории населенных пунктов, входящих в состав Увельского муниципального округа;

2.2. Основными целями Территориального управления являются:

2.2.1. реализация полномочий, закрепленных за Территориальным управлением;

2.2.2. обеспечение прав граждан на участие в решении вопросов местного значения.

2.2.3. Организация работы с населением.

## **3. Функции Территориального управления**

Для решения поставленных целей и выполнения задач на территории населенных пунктов, входящих в состав Увельского муниципального округа Территориальное управление осуществляет следующие функции и несет ответственность за их исполнение:

3.1. Организация первичных мер пожарной безопасности на территории населенных пунктов, входящих в состав Увельского муниципального округа.

3.2. Участие в осуществлении мероприятий по обеспечению пожарной безопасности.

3.3. Организация работы постов Добровольно пожарной команды (ДПК).

3.4. Участие в контроле за соблюдением особого противопожарного режима на территории муниципального округа, а также дополнительных требований пожарной безопасности на время его действия.

3.5. Обеспечение в целях пожаротушения условия для забора в любое время года воды из источников наружного водоснабжения.

3.6. Участие в обучении населения мерам пожарной безопасности и пропаганды в области пожарной безопасности, осуществляет подомовой обход населения с вручением памяток по пожарной безопасности.

3.7. Обеспечение работоспособности источников противопожарного водоснабжения, участвует в осуществлении работ по содержанию, текущему ремонту источников противопожарного водоснабжения (искусственных водоемов).

3.8. Осуществление координации служб по обеспечению беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара, при ликвидации пожара и его последствий.

3.9. Подготовка предложений о включении мероприятий по обеспечению пожарной безопасности территорий населенных пунктов, входящих в состав Увельского муниципального округа в планы и программы развития Увельского муниципального округа.

3.10. Осуществление содержания и учёт мест захоронений на территории населенных пунктов, входящих в состав Увельского муниципального округа.

3.11. Осуществление работы по благоустройству и озеленению территорий общего пользования на территории населенных пунктов, входящих в состав Увельского муниципального округа, в соответствии с Правилами благоустройства, действующими на территории Увельского муниципального округа.

3.12. Присвоение и внесение адреса объектов адресации в Федеральную информационную адресную систему (ФИАС). От имени администрации Увельского муниципального округа осуществляет присвоение наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан на территории населенных пунктов, входящих в состав Увельского муниципального округа, установление нумерации домов и установка указателей с наименованиями улиц, ведение адресного хозяйства на территории населенных пунктов, входящих в состав Увельского муниципального округа.

3.13. Ведение похозяйственного учета, выдача населению справок и выписок из похозяйственных книг.

3.14. Участие в создании условий для мест массового отдыха жителей и организация обустройства мест массового отдыха населения на территории округа.

3.15. Проведение комплекса мероприятий по мобилизационной подготовке населения, проживающего на территории населенных пунктов, входящих в состав Увельского муниципального округа, и мобилизации, согласно статье 8 ФЗ-31 от 13.02.1997 года «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации».

3.16. Владение и пользование имуществом, находящимся в муниципальной собственности Увельского муниципального округа, переданным в Территориальное управление для исполнения возложенных полномочий.

3.17. Организация уличного освещения в населенных пунктах в границах Увельского муниципального округа.

3.18. Организация вывоза с территории общего пользования мусора, образовавшегося в результате проведения комплексной уборки территории в границах Увельского муниципального округа. Организация проведения весенних и осенних субботников по санитарной очистке территорий населенных пунктов Увельского муниципального округа.

3.19. Выявление и ликвидация несанкционированных свалок на территории Увельского муниципального округа и передает информацию в уполномоченный орган администрации Увельского муниципального округа.

Проводит профилактическую работу с населением по разделному накоплению ТКО и других отходов.

3.20. Оказание содействия избирательным комиссиям в проведении на территории населенных пунктов, входящих в состав Увельского муниципального округа референдумов, выборов должностных лиц, органов государственной власти и местного самоуправления.

3.23. Участие в создании условий для обеспечения жителей на территории муниципального округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

3.24. Оказание муниципальных услуг выдача результатов предоставления муниципальных услуг заявителю в рамках полномочий Территориального управления.

3.25. Организация проведения и участие в собраниях и сходах граждан, участие в организации общественного обсуждения проектов муниципальных правовых актов, создания органов территориального общественного самоуправления.

3.26. Оказания содействия в организации выставок, семинаров и иных мероприятий, направленных на повышение информированности и деловой активности субъектов предпринимательства на территории Увельского муниципального округа.

3.27. Выявление бесхозного недвижимого имущества на территории населенных пунктов, входящих в состав Увельского муниципального округа, в том числе бесхозные объекты тепловых, газовых сетей и сетей электроснабжения, водоснабжения и водоотведения, автомобильных дорог, внутриквартальных проездов, сетей ливневой канализации, сетей наружного освещения и направляет информацию о выявленных объектах в администрацию Увельского муниципального округа.

3.28. При возникновении аварийных ситуаций обеспечение информирование соответствующих служб.

3.29. Организация доведения до жителей, проживающих на территории Увельского муниципального округа, и организаций информации о вопросах жизнедеятельности населения.

3.30. Участие в деятельности различных комиссий, созданных администрацией Увельского муниципального округа по вопросам, связанным с осуществлением функций Территориального управления.

3.31. Передача в уполномоченный орган администрации Увельского муниципального округа заявки на отлов безнадзорных животных, обитающих на территории муниципального округа.

3.32. Внесение предложений в план текущего и капитального ремонта объектов благоустройства на территории Увельского муниципального округа.

3.33. Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений.

3.34. Организация работы по разработке Правил благоустройства территории Увельского муниципального округа.

3.35. Предоставления информации справочного характера, имеющуюся в распоряжении.

3.36. Организация и осуществление работу с обращениями граждан и юридических лиц, в установленном действующим законодательством.

3.37. Содействие в создании органов территориального общественного самоуправления, взаимодействует с органами территориального общественного самоуправления, общественными и иными некоммерческими организациями, религиозными объединениями, осуществляющими деятельность на территории населенных пунктов, входящих в состав Увельского муниципального округа, по вопросам, отнесенным к компетенции Территориального управления.

3.38. Оказание содействия населению на территории Увельского муниципального округа в реализации права на территориальное общественное самоуправление, а также органам территориального общественного самоуправления в осуществлении их полномочий.

3.39. Взаимодействие со старостами населенных пунктов на территории Увельского муниципального округа при решении вопросов местного значения.

3.40. Ведение учета отработанного времени лицами, которым назначено наказание в виде обязательных работ.

3.41. Оказания содействия в реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, в том числе в реализации инициативных проектов на территории Увельского муниципального округа.

3.42. Организация и проведение сноса зданий и строений, находящихся в муниципальной собственности, признанных аварийными и подлежащих сносу или в связи с муниципальной нуждой.

3.43. Совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия во входящем в состав территории муниципального округа и не являющемся его административным центром населенном пункте нотариуса.

3.44. Выполнение иных полномочий в соответствии с законодательством, Уставом Увельского муниципального округа, муниципальными нормативными правовыми актами Увельского муниципального округа.

#### **4. Права**

Для исполнения своих полномочий Территориальное управление вправе:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных органов, органов местного самоуправления муниципального образования Увельского муниципального округа, их структурных подразделений, организаций, документы и информацию, необходимые для

решения вопросов, отнесенных к полномочиям Территориального управления.

4.2. Вносить главе муниципального округа предложения по совершенствованию работы Территориального управления, связанной с выполнением основных функций.

4.3. Вносить предложения по объёмам финансирования, заключения договоров для исполнения основных функций Территориального управления;

4.4. Запрашивать от них необходимые документы и сведения, необходимые для исполнения полномочий, возложенных на Территориальное управление.

4.5. Проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях, отнесенных к полномочиям Территориального управления.

4.6. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Учреждать подведомственные учреждения и организации.

Сотрудники Территориального управления пользуются всеми правами, предоставленными им трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе.

## **5. Организация деятельности Территориального управления**

5.1. Начальник Территориального управления назначается на должность и освобождается от должности распоряжением администрации Увельского муниципального округа.

5.2. На должность начальника Территориального управления назначается лицо, соответствующее установленным правовыми актами администрации Увельского муниципального округа квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей. Начальник Территориального управления является муниципальным служащим.

5.3. Начальник Территориального управления может иметь заместителей, которые назначаются на должность и освобождаются от должности начальником Территориального управления по согласованию с главой Увельского муниципального округа.

При отсутствии начальника Территориального управления его обязанности исполняет заместитель начальника Территориального управления на основании распоряжения главы Увельского муниципального округа.

5.4. Начальник Территориального управления руководит Территориальным управлением на принципах, не противоречащих законодательству:

5.4.1. осуществляет общее руководство;

5.4.2. обеспечивает выполнение законодательства и муниципальных правовых актов Увельского муниципального округа Челябинской области;

5.4.3. осуществляет взаимодействие с органами государственной власти, физическими лицами и организациями, находящимися на территории населенных пунктов, входящих в состав Увельского муниципального округа Территориального управления;

5.4.4. организует работу с обращениями граждан, ведет в установленном порядке прием населения, рассматривает и учитывает в своей деятельности предложения населения территории Территориального управления и органов территориального общественного самоуправления и принимает по ним необходимые решения, работает со служебной корреспонденцией в установленном порядке;

5.4.5. оказывает содействие Собранию депутатов Увельского муниципального округа Челябинской области, его рабочим группам, депутатам в их работе с избирателями в округах, принимает меры по обеспечению участия населения в решении вопросов местного значения;

5.4.6. без доверенности представляет Территориальное управление в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, физическими лицами и организациями, обеспечивает защиту интересов населения, в том числе в судебных органах;

5.4.7. в случаях и порядке, установленном муниципальными правовыми актами администрации Увельского муниципального округа, утверждает положения о структурных подразделениях Территориального управления и должностные инструкции работников Территориального управления, осуществляет их прием на работу, перемещение и увольнение, применяет меры поощрения и дисциплинарные взыскания, определяет размер премий и материальной помощи, устанавливает персональные надбавки к должностным окладам в соответствии с действующим законодательством;

5.4.8. в установленном порядке организует ведение и сохранность кадровых работников, обеспечивающих техническое обслуживание деятельности Территориального управления и его структурных подразделений, ведет учет военнообязанных;

5.4.9. открывает и закрывает лицевой счет в Финансовом управлении Увельского муниципального округа Челябинской области, подписывает финансовые документы;

5.4.10. распоряжается имуществом и средствами Территориального управления;

5.4.11. осуществляет расходование бюджетных средств в соответствии с принятыми денежными обязательствами и доведенными лимитами бюджетных обязательств;

5.4.12. выдает доверенности от имени Территориального управления;

5.4.13. распределяет функции (полномочия) между специалистами Территориального управления;

5.4.14. участвует в обеспечении профессиональной подготовки, переподготовки, повышении квалификации работников Территориального управления;

5.4.15. обеспечивает ведение делопроизводства, своевременное рассмотрение служебных документов, в соответствии с установленным порядком формирование, хранение и использование архивных документов, а также передачу документов на постоянное хранение в архив;

5.4.16. ведет прием граждан и юридических лиц, обеспечивает в порядке, установленном законодательными и правовыми актами, рассмотрение обращений граждан и юридических лиц;

5.4.17. обеспечивает в Территориальном управлении исполнение трудового законодательства и законодательства о муниципальной службе;

5.4.18. принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликтов интересов;

5.4.19. выполняет другие полномочия, закрепленные за Территориальным управлением муниципальными правовыми актами Увельского муниципального округа Челябинской области.

## **6. Ответственность**

6.1. Начальник Территориального управления или лицо, временно исполняющее его обязанности, несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Территориальное управление полномочий, действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

6.2. Сотрудники Территориального управления несут персональную ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и законодательством о муниципальной службе в пределах, установленных должностными обязанностями, в том числе за неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

6.3. Начальник Территориального управления и сотрудники Территориального управления несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение обязанностей, нарушение запретов, несоблюдение ограничений, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе за неисполнение обязанности по уведомлению в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая

может привести к конфликту интересов, и по предотвращению подобного конфликта, обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры и других государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

6.4. Начальник Территориального управления и сотрудники Территориального управления несут ответственность за нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Увельского муниципального округа, исполнительской дисциплины при рассмотрении обращений граждан и организаций.

Объем ответственности муниципальных служащих Территориального управления за выполнение задач и функций, возложенных на Территориальное управление, устанавливается должностными инструкциями и настоящим Положением.

## **7. Контроль, проверка деятельности**

Контроль, проверку и ревизию деятельности Территориального управления осуществляют уполномоченные органы в установленном порядке в пределах полномочий.

## **8. Реорганизация и ликвидация**

Реорганизация и ликвидация Территориального управления производятся в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.